

400人



“基本”こそ一生の宝物

新入社員研修

社会人としての常識・言葉遣いなどの必須のビジネスマナーについては、新入社員のできるだけ早い時期に学ぶことが必要です。特に、学生から社会人への意識変革をはじめ、組織人としての責任を認識することは、1日も早い貴重な戦力の育成につながります。本研修会では、社会人としての心得から基本のマナー・接客・電話対応、自分で考え行動していくことの重要性等を、実習を交え学んで頂く内容となっております。

内容

講師

Noriko Tuda

津田典子

Fine HR代表
元ANA客室乗務員

【講師プロフィール】

これまでに、新入社員研修、ビジネスマナー講座、就活生ビジネスマナー講座、キャリアデザイン講座、電話対応セミナー、お客様の心をつかむ接客術、人を惹きつける話し方講座、自己表現力アップセミナーなどで登壇。少人数から200人規模まですべてのセミナーで好評を得ている。形を整えるだけの型を教えるマナーではなく、相手と自分のこのころにフォーカスしたホスピタリティを発揮する接客マナーを熱く伝えるところが好評の理由。接客現場と採用現場両方の経験から、具体的に指導できることが強み。

- 職場(チーム)の一員として
- 第一印象の重要性
- 姿勢・立ち振る舞いの点検
- ビジネス上の挨拶・返事・話し方・伝え方
- 電話対応のマナー
- 名刺交換と紹介のマナー
- 社会人に必要なコミュニケーション力
- 行動目標策定

【日時】2023年4月26日(水) 10:00~16:00

【会場】岡山商工会議所ビル 1階

【定員】70名(定員に達し次第、締切ります)

★下記申込書をFAX送信または二次元コードよりWEBにてお申込みください。受講票をお送りいたします。

★4月20日以降のキャンセルは弁当代を頂戴します。

【問合せ】(公社)岡山西法人会 ☎086-222-6332



【受講料】会 員 1000円(弁当代)
一人につき
非会員 3000円(弁当代・受講料)

主催

公益社団法人岡山東法人会
公益社団法人岡山西法人会

----- 4/26(水)『新入社員研修』参加申込書 -----

FAX:086-222-3236 / ✉nishihou@dream.ocn.ne.jp

担当者

会社名		T E L	()	—
住所		F A X	()	—
参加者名		参加者名		
担当者 メールアドレス				

※ご記入頂いた情報は、当会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

